

係	事務長

納付書番号

証明書等交付願

第 号

福岡県立朝倉東高等学校長 殿

令和 年 月 日

申請者 住 所

氏 名 印

電話番号 () -

日中連絡の取れる番号を記入してください

下記のとおり証明書等を交付してください。

※太枠の中をボールペンで記入してください

証明の対象 となる者 (本人)	区 分	<input type="checkbox"/> 在学生 (年 組 在学) <input type="checkbox"/> 卒業生 (昭和・平成 年 月 卒業・第3学年 組) <input type="checkbox"/> 中退者 (昭和・平成 年 月 退学・最終学年第 年 組) <input type="checkbox"/> その他 (受検番号【 】)		
	課 程	全日制	<input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 総合ビジネス科 <input type="checkbox"/> ビジネス情報科 <input type="checkbox"/> 普通科 (英語コース) <input type="checkbox"/> 商業科 <input type="checkbox"/> 情報処理科 <input type="checkbox"/> 被服科	
	ふりがな		性 別	生 年 月 日
	氏 名		男・女	昭和 平成 年 月 日生
住 所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (記載不要)			
種 類 及 び 数 量	1 在学証明書	通	使 途 提出先	<input type="checkbox"/> 受験 (<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> その他)
	2 卒業証明書	通		<input type="checkbox"/> 就職
	3 調査書	通		<input type="checkbox"/> 入学手続き
	4 成績証明書	通		<input type="checkbox"/> 奨学金申請
	5 単位修得証明書	通		<input type="checkbox"/> 資格取得
	6 卒業見込証明書	通		<input type="checkbox"/> 保護者職場提出
	7 合格証明書	通		<input type="checkbox"/> 役所提出
	8 その他 ()	通		<input type="checkbox"/> その他 ()
合 計	通	<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する		

- (記入上の注意) ①印鑑をお持ちでない場合は、氏名を自署してください。
 ②本人以外の申請は、本人との関係が確認できる書類を提示してください。
 ③在校生以外の方は、1枚につき400円の福岡県の領収証紙が必要です。
 ④証明手数料の減免を希望される方は、事務室にお尋ねください。

学校記入欄

交付年月日		件 数	件	減 免	<input type="checkbox"/> 規則第6条第 号該当 <input type="checkbox"/> 要綱別表2第 号該当 により確認
令和 年 月 日		金 額	円		
交付番号					
契 印					

確認欄

- 申請者が本人の場合 運転免許証 健康保険証 パスポート その他 ()
 申請者が本人以外の場合 ①+②
 ①本人の (写し) 運転免許証 健康保険証 パスポート その他 ()
 ②申請者の 運転免許証 健康保険証 パスポート その他 ()